153 Спортно училище „Неофит Рилски" гр. София
жк „Свобода" ул. „Народни будители" № 2,
тел. 9383143, 8372190, факс. 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org; nrilski153@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

Мариана Цветкова

Заповед № 132/02.09. 2024 г.

ПЛАН
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ЗА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В 153 СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ", ГРАД СОФИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, чрез превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията, и уменията да бъдат полезни на децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищно образование и на Наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за ученици, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. Психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора; зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. Осигуряване на достъпна архитектура, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. Ресурсно подпомагане.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, педаг. съветник и ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2024 г.

Отговорник: Всички учители, психолог и ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педаг. съветник

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците .

Срок: в часовете за кариерно развитие

Отговорник: Класни ръководители

2. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII класове.

Срок: IV. 2025

Отговорник: Учители по български език и литература

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в час на класа, за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия парламент и Училищното настоятелство.

Срок: Постоянен

Отговорник:

2. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.
Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отговорник:

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.
1. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отговорник: Директор, зам.-директор ЗДСД

2. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отговорник: Мед. сестра, класни ръководители

3. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен
Отговорник: Треньори, учители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.
1. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

2. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.
1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен
Отговорник: ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолог

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолог

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:
- Превенция на трафика на хора;
- Превенция на хив/спин;
- Превенция на агресивното поведение на юношите
- Разрешаване на конфликти
- Агресия и нейното проявление
- Рисково сексуално поведение
- Кибертормоз

Срок: Постоянен
Отговорник: Педаг. Съветник, учители

6. Ангажиране на Ученическия парламент и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок: Постоянен
Отговорник: Ученическия парламент

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолози

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолог

9. Провеждане на вътрешноучилищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолог

10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители, психолог

11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая и други институции.

Срок: Постоянен
Отговорник: Ръководство, психолог

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. **Дейности, свързани с мотивация на учениците:**

- Приемане на Етичен кодекс на учениците.

Срок: септември 2024 г.
Отговорник: Зам.-директор ЗДСД

- Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

- Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители

- Изготвяне на портфолио на новоприетите ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

2. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педаг. съветник/психолог.

Срок: Постоянен
Отговорник: педаг. съветник

3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен
Отговорник: педаг. съветник

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен
Отговорник: Педагогическия екип

6. Изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: ресурсни учители

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отговорник: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен
Отговорник: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, психолог, логопед, ресурсни учител

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, педаг. съветник, ресурсен учител

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

14. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

15. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

16. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА:

1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици (ЕПЛР) със специални образователни потребности (СОП).

Срок: м. IX.2024 г.,
Отг. Директор

2. Изготвяне и утвърждаване на График за провеждане на заседанията на ЕПЛР на ученици със СОП.

Срок: м. IX-XI.2024 г.,
Отг.: Координатор

3. Изготвяне на Годишен план за работа на педагогическия съветник и ресурсния учител.

Срок: м. IX.2024 г.,
Отг. Членове на ЕПЛР

4. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП.

Срок: м. IX-XI.2024 г.,
Отг. Ресурсни учители, учители по учебни предмети.

V.. ДЕЙНОСТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

А. Дейности свързани с включването на учениците със СОП в общообразователната среда

1. Обсъждане и приемане на Екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

Срок: IX.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

2. Изготвяне и утвърждаване графика на Екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП към училището.

Срок: 30.IX.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

3. Изготвяне, утвърждаване и съгласуване графика за дейността на ресурсния учител.

Срок: 30.IX.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител

4. Оформяне и заверка на задължителната училищна документация.

Срок: 30.IX.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител

5. Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства-учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебно-възпитателен процес за децата от ресурсната група.

Срок: 15.X.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител

Б. Дейности във връзка с образователно- възпитателната дейност

1. Идентифициране образователните и възпитателните потребности на учениците със СОП, включени в групата за допълнителна подкрепа.

Срок: 15.X.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител
членове на Екипа

2. Изготвяне на план за подкрепа на всеки ученик в групата за допълнителна подкрепа, в зависимост от неговите специфични особености и индивидуални потребности.

Срок: 20.X.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител
членове на Екипа

3. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците със СОП.

Срок: 30.I.2025 г.
15.VI.2025 г.
30.VI.2025 г.
Отговорник: ресурсен учител
членове на Екипа

В. Консултативна дейност

1. Запознаване на учителите, предложили деца за допълнителна подкрепа, със спецификата на ресурсното обучение.

Срок: 15.IX.2024 г.
30.VI.2025 г.
Отговорник: ресурсен учител

2. Срещи с родителите на учениците, включени в група за допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и с формите и техниките на работа.

Срок: 30.X.2024 г.
Отговорник: ресурсен учител
членове на Екипа

3. Участие в родителски срещи и консултации, общо училищни дейности и разясняване същността и новостите на допълнителната подкрепа.

Срок: м.IX.20243 г.
м.VI.2025 г.
Отговорник : ресурсен учител

4. Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете; методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на увреждания в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература.

Срок: м.IX.20243 г.
м.VI.2025 г.
Отговорник: ресурсен учител

11. Участие в работата на педагогическите съвети, както и в различни организационни и методически форми, свързани с дейността на училищата.

Срок: целогодишен
Отговорник: ресурсен учител

VI.Квалификационна дейност

1. Обучителни семинари.

Отговорник: ресурсен учител

Настоящият план е неделима част от Годишния план на училището и е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 12/30.08.2024г.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща и допълнителна подкрепа	целогодишно	Класни ръководители, учители, педагогически съветник	
Осигуряване на позитивна възпитателно-образователна среда, добър микроклимат в училище	целогодишно	Педагогически специалисти	
Екипна работа на учителите	целогодишно	Класни ръководител, учители, треньори	При необходимост
Актуализиране на мерки за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи в училище	м. септември	Ръководство, класни ръководители, педаг. съветник	
Определяне на Координатор за оказване на подкрепа	01.09.2024	Директор, ЗДУД	
Награждаване на ученици	целогодишно	Директор, ЗДУД, класни ръководители, учители, треньори	При и по определен повод
Дейности, свързани с четивната грамотност, развиване на умения за работа с			

дигиталните ресурси			
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете до 12 клас	През годината	Класни ръководители, преподаватели и педаг. съветник	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	Класни ръководители, учители, педаг. съветник, ресурсен учител	
Оценка на индивидуалните потребности на ученици със СОП	целогодишно	Ресурсен учител, ЕПЛР	Не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Създаване на индивидуални Екипи за всеки ученик, нуждаещ се от обща и допълнителна подкрепа	м. септември и при необходимост през цялата уч.година	координатор, педаг. съветник, ресурсен учител, класни ръководители, учители	
Диагностика и проследяване на развитието на учениците от уязвимите групи, Провеждане на регулярни индивидуални екипни срещи	целогодишно	Класни ръководители, учители по предмети педаг. съветник, ресурсен учител	
Провеждане на заседания на Училищния екип за подкрепа на личностното развитие на учениците	**I-во** заседание – До 30.09.24 г. **II– то** заседание-30.01.2025 г. **III- то** заседание – 30.06.25 г.	Координатор	Заседания на целия Училищен екип ще се провеждат допълнително при необходимост
Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	целогодишно	Педагогически съветник	
Превантивни мерки за недопускане на	целогодишно	ЗДУД, класни ръководители,	

отпадане от училище		учители, педаг. съветник	
Планиране и реализиране на възпитателно-образователния процес, ориентиран към потребностите на всяко дете	целогодишно	Класни ръководители, учители, педагогически съветник, ресурсен учител	Индивидуални срещи съгласно график за провеждане на консултации с родителите
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади	целогодишно	Учители, класни ръководители, треньори	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно	УКБППМН, директор, районна администрация	
Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда и за работа с деца и ученици със СОП	По график, заложен в плана за квалификация	Комисия по квалификационната дейност	