153 Спортно училище „Неофит Рилски” гр. София
жк „Свобода” ул. „Народни будители” № 2,
тел. 9383143, 8372190, факс. 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org; nrilski153@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Мариана Цветкова.....
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕСУРСНИЯ УЧИТЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Подпомагане процеса на приобщаващо образование на децата и учениците със СОП в училището;
2. Консултиране на учители, родители /настойници/ и социални партньори в процеса на обучение;
3. Осигуряване допълнителна подкрепата за личностно развитие/ресурсно подпомагане/ в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик със специални образователни потребности.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Учебна дейност

1.1. Изготвяне на план за подкрепа на децата и учениците, насочени към допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности;

Срок: 15.10.2024 г.

1.2. Проследяване динамиката в развитието на децата и учениците със специални образователни потребности съвместно с екипа за подкрепа на личностното развитие в училището/детската градина;

Срок: постоянен

1.3. Разработва при необходимост съвместно с учителите от училището индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за учениците със СОП на ресурсно подпомагане;

Срок: постоянен

1.4. Обучение и възпитание с подходящи образователни стратегии, методи и техники съобразени с възможностите и потребностите.

Срок: постоянен

1.5. Извършване на функционална оценка на индивидуалните потребности на ученици с обучителни затруднения.

2. Консултативна дейност

2.1. Работа в екип и в сътрудничество с други педагогически специалисти в училището, които подпомагат процеса на приобщаващо образование;

Срок: постоянен

2.2. Консултации с учителите в училището по въпроси, свързани с образователните потребности на децата и учениците със СОП;

Срок: постоянен

2.3. Подпомагане проверката и оценката на усвоеното учебно съдържание и формираните знания, умения и компетенции на учениците;

Срок: постоянен

2.4. Подпомагане на родителите и настойниците

- Запознаване на родителите/настойниците със същността и принципите на приобщаващото образование;
- Консултиране на родителите и настойниците в процеса на обучение и възпитание в приобщаващата среда.

Срок: постоянен

3. Координираща дейност

3.1. С педагогическите специалисти и директори на детските градини и училищата;

3.2. С родители и настойници на децата и учениците;

4. Организационна дейност

4.1. Оказване на методическа помощ при организация на пространството в класната стая;

Срок: постоянен

4.2. Организиране и участие в различни форми за повишаване на квалификацията, уменията и знанията.

Срок: постоянен

5. Формиране на общи знания, умения и компетенции:

5.1. Съдействие за формиране на комуникативни умения;
5.2. Умения за самостоятелна работа в клас и у дома;
5.3. Способност за работа в група и екип;
5.4. Насърчаване към самостоятелно учене през целия живот;
5.5. Формиране на положителна нагласа към учебния процес;

5.6. Създаване на обществени нагласи в подкрепа на приобщаващото образование.

Срок: постоянен

III. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

1. Осигуряване на подходяща среда за развитие на способностите и уменията на децата и учениците.

2. Осигуряване на помощни средства за образователно приобщаване.

3. Консултиране по отношение на изграждане на подкрепяща среда в училището.

Изготвил:
Людмила Митъркова – ресурсен учител