153 Спортно училище „Неофит Рилски" гр. София
жк „Свобода" ул. „Народни будители" № 2,тел. 9383143, 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org

УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИАНА ЦВЕТКОВА
Директор на 153.СУ „Неофит Рилски"

ПРОГРАМА
ЗА
РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
НА
153.СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ"
2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА 153.СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

Настоящата програма е създадена с убеждението, че в основата на взаимодействието между семейството и училището трябва да лежат принципите на взаимното доверие и уважение, поддръжка и помощ, търпение и търпимост един към друг.

ЦЕЛИ

1. Подобряване на взаимодействието между училището и родителите;
2. Изграждане на доверие между училището и семейството;
3. Изграждане на позитивна нагласа на родителите към училището;
4. Търсене на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност, като при подготовката и осъществяването им се включват и родителите.

ЗАДАЧИ

1. Привличане на родителите като съмишленици и пълноценни участници в училищните инициативи;
2. Преодоляване на напрежението в комуникацията ученици – родители – учители.
3. Изграждане на умения за работа в екип;
4. Подобряване на микроклимата в класовете и между класовете.

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИТЕ

Психолого-педагогическо просвещение на родителите:

- родителски лектории;
- конференции;
- индивидуални и тематични консултации;
- родителски срещи.

Въвличане на родителите в тренировъчно-учебния процес:

- дни на отворените врати;
- открити уроци и извънкласни мероприятия;
- помощ в организацията и провеждането на извънкласни мероприятия;
- посещаване по време на тренировки на учениците и спортни мероприятия;
- развитие на материално-техническата база на училището;
- организиране на работилници за родителите.

Участие на родителите в управлението на тренировъчно-учебния процес:

- участие на родителите в работата на Обществения съвет.

ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО

Индивидуални

- индивидуални педагогически консултации;
- комуникация по телефона;
- комуникация по официалните канали на училището – електронния дневник „Школо“, електронната поща на училището info@nrilski153.org
- комуникация в обособената класна стая на паралелката в платформата „Google classroom“;

Групови

- онлайн родителска лектория в обособени екипи в „Google classroom“;
- тематични консултации по официалните канали на училището;
- общоучилищни мероприятия

Колективни

▪ онлайн родителски срещи на класа в обособената класна стая на паралелката в платформата „Google classroom“;

▪ дни на отворените врати през 2024 – 2025 година

▪ празници

▪ информация чрез официалната страница на училището – www.nrilski153.org

Facebook страницата на училището - https://www.facebook.com/groups/681896535159826

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Запознаване на родителите с Правилника на училището, Училищния учебен план и Правилника за безопасни условия на труд, Правилник за организацията на работата за учебната 2024/2025

Срок: октомври 2024 г.
Отг.: класните ръководители

2. Запознаване на родителите с графика за приемното време на ръководството, учителите и графика за консултиране на родители и ученици.

Срок: октомври 2024 г.
Отг.: класните ръководители

3. Организиране на беседи в подходяща среда и условия по здравни и социални проблеми съвместно с РЗИ и други обществени институции .

Срок: постоянен
Отг. ръководство, кл. ръководители, педагогическия съветник

4. Включване на родителите в:

▪ конкурси и състезания в училището и в класа;

▪ спортни мероприятия в училището и в класа;

▪ учебни екскурзии в училището и в класа;

▪ представителни изяви по проекти, които се реализират в училището; ▪ организацията и провеждането на училищните ритуали.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

5. Посещения в домове на социално слаби семейства на ученици и оказване на морална и материална помощ.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

6. Редовно въвеждане на информация за дейностите и мероприятията в сайта на училището.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

7. Участие на родителите в обсъждането на добри практики в работата на класните ръководители.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

8. Участие на родителите в училищния живот. Присъствие в училище по време на учебните занятия. Посещение в часовете, възможност за дежурене съвместно с учителите по време на междучасията.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

9. Осъществяване на постоянен контакт с родителите чрез телефонни разговори, писма и имейли, с цел по-добра информираност за присъствието и успеха на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

10. Включване на други форми за партньорство с родителите за постигане на по-висок успех, по-добра дисциплина, мотивация за учене и намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини от страна на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Ръководство, кл. ръководители,
педагогическия съветник

11. Запознаване на родителите с годишните доклади на класните ръководители с цел постигане на по - добър контрол и по - висок успех през следващата учебна година.

Срок: 03.07.2025 г.
Отг.: класните ръководители